

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO, CARRERA AGUIRRE
Nit Emisor: 47523859
LUIS ALBERTO CARRERA AGUIRRE
3 CALLE 4-93 zona 1, Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0B82A756-DCD9-4699-B23F-83A69E5E895C
Serie: 0B82A756 Número de DTE: 3705226905

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 13:26:00
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 13:26:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según contrato Administrativo número. 2025-205-1-2-14, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-2-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0B82A756, número de DTE 3705226905 de fecha 28 de febrero de 2025, emitida por LUIS ALBERTO CARRERA AGUIRRE, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de febrero del 2025, según contrato Administrativo número 2025-205-1-2-14 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-2-2025, Guatemala, 28 de febrero del 2025.



(f) 
Luis Alberto Carrera Aguirre
DPI 1770146440101

(f) 
Lic. Ehver Aroldo García Mansillo
Jefe Financiero y Administrativo
UDAPA - VIDER - MAGA
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 47523859

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1738612182590	Fecha de Generación: Feb 3, 2025, 1:49 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2025 13:26:00	
Emisor:	47523859	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LUIS ALBERTO CARRERA AGUIRRE	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0B82A756-DCD9-4699-B23F-83A69E5E895C	
Serie:	0B82A756	
Número del DTE:	3705226905	
Acuse de recibido:	FCID202520250203T13:26:0106:000B82A756DCD94699B23F83A69E5E895C	
Fecha de la consulta:	03/02/2025 13:49:32	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/02/2025 01:49:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47523859
NOMBRE	LUIS ALBERTO, CARRERA AGUIRRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2025-205-1-2-14	
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-205-2-2025	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Luis Alberto Carrera Aguirre	
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de febrero de 2025	Al: 28 de febrero de 2025
Monto a Pagar: Doce mil quetzales con exactos	Q12,000.00	
Prestados en:	Viceministerio de Desarrollo Económico Rural	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR		Informe de actividades realizadas	Avance	
			Cuantitativo	Cualitativo
1)	Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de almacén de la unidad financiera.	Brinde apoyo en la verificación y registros de los insumos y suministro de las existencias almacenadas en el área de Almacén VIDER. Se actualizo el inventario de almacén en el sistema para las tarjetas kardex, verificando las existencias físicas.	100%	Finalizado
2)	Colaborar en el seguimiento a la digitalización de los cupones de combustible proporcionados por las diversas comisiones realizas.	Se colaboró en el cálculo y entrega de cupones canjeables por combustible de acuerdo al requerimiento por las Direcciones y Programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural Se entregó cupones canjeables por combustible a las Direcciones y Programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural de acuerdo a las comisiones programadas y se realizó la actualización en el cronograma de registro y control de la entrega de cupones canjeables por combustible.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR		Informe de actividades realizadas	Avance	
			Cuantitativo	Cualitativo
3)	Colaborar en la recopilación de información de traslado de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	<p>Se colaboró en la verificación de los registros y resguardos de los archivos digitales, para los traslados correspondientes de los insumos y suministros solicitados por las Direcciones y programas que integran el VIDER.</p> <p>Se entregó insumos y suministros a las Direcciones y programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, mediante las requisiciones solicitadas.</p>	100%	Finalizado
4)	Apoyar en velar que las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros sean las adecuadas.	<p>Se apoyó en la verificación de bienes y suministros, que estén en las condiciones adecuadas de acuerdo a los espacios de almacenamiento con las que cuenta el área de almacén.</p> <p>Se apoyó en la reubicación y clasificación de los bienes y suministros para el buen almacenamiento adecuado y ordenado.</p>	100%	Finalizado
5)	Brindar seguimiento a los requerimientos de información realizados al área de almacén de la unidad.	<p>Se brindó el seguimiento para el registro y digitación de los respectivos despachos y suministros del almacén.</p> <p>Entrega de informes y reportes de los insumos y suministros solicitados en área de almacén de esta unidad.</p>	100%	Finalizado
6)	Otras actividades que le sean asignadas.	<p>Apoyar en las propuestas de informes y proyectos de documentos administrativos.</p> <p>Se Elaboraron informes, documentos oficiales (Actas, Oficios, y Circulares) de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p> <p>Se apoyó en el seguimiento al proceso de indemnización de un vehículo, ante la aseguradora del Crecidito Hipotecario Nacional -CHN-</p>	100%	Finalizado

		Se Apoyó en el seguimiento expediente del proceso de contratación de pólizas de seguros de vehículos y de equipo electrónico, periodo de 2025.		
--	--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Luis Alberto Carrera Aguirre

DPI: 1770146440101

Celular: 4996-8329

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansillo
Jefe Financiero y Administrativo
UDAPA - VIDER - MASA



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL: 2369-3670 • TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 676261

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **35209**
GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: **CARRERA AGUIRRE LUIS ALBERTO**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/03/2026

, Y para los usos

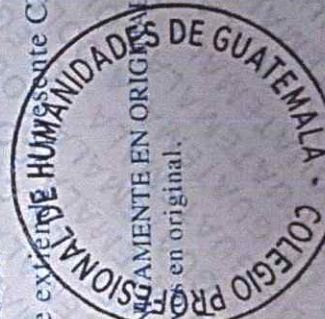
legales que al interesado convengan, se extiende presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **13/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGENAL extendida por el Colegio.

2. Original, Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color Azul



A. J. J. J.

Secretaría Administrativa

Luis Aguirre

Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



Colegio de Humanidades de Guatemala

0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro
Guatemala, C.A.

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **CARRERA AGUIRRE LUIS ALBERTO**, Colegiado: **35209**

Con el grado académico de: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

Sobre el uso de timbre profesional.

Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Y a solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente **CERTIFICACIÓN**, en la Ciudad de Guatemala el 14 de enero del 2025.

Gerencia

Colegio de Humanidades de Guatemala